

## Ledelsespapir – CSU Egedammen – Skoleåret 2015/2016

Lærere ved Egedammen er omfattet af Arbejdstidsreglerne for undervisningsområdet i kommunerne (50.32).

### Arbejdstid

Som udgangspunkt planlægges med mødetid hver dag.

Lærernes arbejdstid/tilstedeværelse fordelt på 41½ uge årligt. Undervisningen foregår i 40 uger om året, hvor lærerne arbejder på elevernes undervisningsdage, sådan som det fremgår af ferieplanen. Ud over disse 40 uger arbejder lærerne i sidste uge af elevernes sommerferie og i 2½ dag placeret på lørdage/søndage.

Nettonormen fastlægges i henhold til arbejdstidsaftalens regler og vil dermed variere fra år til år. Arbejdstiden for perioden udgør 7,4 timer gange antallet af kalenderdage fratrukket fridage samt eventuelle søgnehellidage, bortset fra søgnehellidage der falder på ugedage, hvor den ansatte allerede har fri. Antallet af undervisningstimer afhænger af opgavens karakter og vil omfatte mellem 680 og 800 timer årligt for en fuldtidsstilling.

Ud over undervisningstiden anvendes arbejdstimerne til forberedelse, mødevirksomhed, tværfagligt samarbejde, projektarbejde, pauser, kørsel mellem arbejdssteder, lejrskoler, kurser, efteruddannelse, studieture mv.

Der er derudover et antal arbejdstimer (puljetimer) til rådighed til aktiviteter, som ikke kan udføres inden for de fastlagte 37 ugentlige timer (kurser, efteruddannelse, studieture, mødevirksomhed, lejrskoler, ad hoc-opgaver mv.). Timerne skal fremgå af tjenestetidsopgørelsen.

Der må der påregnes arbejde efter 17.00 til fx forældremøder, kompetenceudvikling, planlagt fælles mødeaktivitet m.m.

Teamets professionelle råderum kan udvides efter aftale med skolens ledelse. Personligt fravær med – og uden – løn skal altid aftales med skolens ledelse.

Lærerne har 4 ugers ferie i juli og 1 i uge 7. 6. ferieuge afholdes efter aftale.

### Tilstedeværelse

Der planlægges med 37 timers tilstedeværelse (fuldtidsbeskæftigelse). Arbejdstiden skal tilrettelægges samlet i videst muligt omfang i dagtimerne på hverdage, mandag til fredag, i tidsrummet kl. 7.30-17.

Det er muligt at flekse 2 timer minus om ugen af tilstedeværelsestiden. Disse timer skal efterfølgende afvikles og fremgå af tjenestetidsopgørelsen.

Tilstedeværelsestid bruges til de af opgaveoversigtens nævnte undervisningsopgaver, opgaver relateret til undervisningsopgaverne, specifikke opgaver, opgaver relateret til skolens drift og udvikling, samt tilfældigt opståede opgaver.

De 37 timer tilrettelægges således, at der er sikret tilstedeværelse på skolen tirsdag og torsdag 8-16.

## Lærernes arbejdsopgaver

Ledelsen skal forholde sig til den enkeltes lærers opgavesammensætning, jf. reglerne i arbejdstidsaftalen.

Forud for hver normperiode udarbejder ledelsen en opgaveoversigt til den ansatte ud fra en dialog om indholdet. Opgaveoversigten angiver overordnet de arbejdsopgaver, den skal løses i normperioden. Opgaveoversigten ligger klar senest d. 30. juni.

Opgaveoversigten er ikke et endeligt udsagn om periodens arbejdsopgaver, men vil løbende i dialog kunne justeres, herunder tilføjes opgaver.

Undervisning/forberedelse/kontaktlærerfunktioner (herunder møder)

Møder på CSU Egedammen/Udvalgs- og projektarbejde

Administrative og praktiske opgaver på skolen

Kurser og anden efteruddannelse

Andet